

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر: حاسبات ١ و ٢

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

| | |
|--|-------------------------------------|
| ١ - المؤسسة التعليمية | جامعة بغداد |
| ٢ - القسم الجامعي / المركز | كلية العلوم للبنات/ قسم علوم الحياة |
| ٣ - اسم / رمز المقرر | حاسبات ١ و ٢ / 101 BCO1 و 110 BCO2 |
| ٤ - البرامج التي يدخل فيها | بكالوريوس/ علوم الحاسبات |
| ٥ - أشكال الحضور المتاحة | حضور فعلي |
| ٦ - الفصل / السنة | الفصل الدراسي/ ٢٠١٥ |
| ٧ - عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 60 ساعة (٦٠ ساعة عملي) |
| ٨ - تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠١٦/٢/١٥ |
| ٩ - أهداف المقرر | |
| ١ . تنمية مهارات الطالبات من خلال تطوير قدراتهم على التعلم من خلال استخدام الحاسوب كوسيلة تعليمية. | |
| ٢ . التعرف على أساسيات برنامج الاكسل ومراجعة ما درسه الطالب في السنة الماضية. | |
| ٣ . التعرف على بوابات AND.OR.NOT.NOR.XOR | |
| ٤ . التطبيق العملي لمعادلات الرياضية في برنامج اكسل. | |

٥. التطبيق العملي لبرامج Microsoft office access

٦. التطبيق العملي لبرامج Microsoft office access من حيث القوالب و تقارير وربط قواعد البيانات

١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١أ- المعرفة المكتسبة من خلال المعلومات المقدمة في المحاضرات السابقة وربطها بالمحاضرة القادمة
- ٢أ- انجاز الواجبات المكلفين بها في (التطبيق العملي)
- ٣أ- العصف الذهني للطلبة لمعرفة خلفيتهم العلمية في المادة المطروحة ومدى استيعابهم
- ٤أ-
- ٥أ-
- ٦أ-

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١ب - مراجعة التقارير والموضوعات المقدمة من الطلبة.
- ٢ب - ملاحظة مناقشات الطلبة في موضوعات المحاضرة
- ٣ب - العرض المقدمة للمحاضرة من قبل الطلبة في قاعة المحاضرة وطبيعة الاستجابة للأسئلة الموجهة لهم.
- ٤ب -

طرائق التعليم والتعلم

١. المحاضرة لتقديم الأسس النظرية وعرض المعلومات المرتبطة بالمقرر.
٢. استثمار اجهزة العرض (Data show) والتقانات الاخرى (السيورة) لعرض المحاضرة بشكل (بوربوينت PPT أو فيلم مصغر Movie)
٣. المناقشة والحوار: لتدارس المفردات التي تتطلب الربط والاستنتاج.
٤. النشاط الذاتي للطلاب وتهيئته لتحضير المادة والوقوف (اللقاء المحاضرة) في القاعة الدراسية واستعداداته للمناقشة من قبل الطلبة والاستاذ.
٥. التعلم النشط
٦. التعلم التعاوني
٧. التدريب العملي (وجهالوجه)
٨. تقديم التقارير في مجال الموضوع

طرائق التقييم

١. النشاط الصفي والمشاركة في التحضير اليومي للطلاب.
٢. المشاركة في تقديم المحاضرة مع الاستاذ (Seminar).
٣. الاختبارات اليومية (Quizzes)
٤. الامتحانات الشهرية (Test).

٥. تقديم التقارير.
٦. تكليف الطلبة بإداء أعمال في إطار المجموعات ومتابعة ادائهم.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ١- قابلية الاستيعاب والقدرة على المناقشة ضمن الموضوع.
- ٢- الاستجابة للاستفسار الموجه وتقديم الاجابات الصحيحة للمادة.
- ٣- الاضافة للموضوع من خلال القراءات والاطلاع والمعرفة المكتسبة المستمدة من خلال الاطلاع وتصفح الانترنت او الكتاب او متابعة المحاضرات في القنوات التعليمية
- ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

١. تشجيع الطلاب على الاستفادة من المواقع المتخصصة.
٢. تكليف الطلاب بتقديم عروض باستخدام برنامج باور بوينت.
- ٣.

طرائق التقييم

١. المشاركة في النشاط الصفي والتضير اليومي بشكل مستمر.
٢. المشاركة في تقديم المحاضرة مع الاستاذ (Seminar).
٣. الاستفسار وطرح الاسئلة والاستجابة للرد على الاسئلة الموجه له في اثناء المحاضرات.
٤. الاختبارات اليومية (Quizzes)
٤. الامتحانات الشهرية (Test).
٥. تقديم التقارير ذات العلاقة.
٦. الحضور (المميز) في المحاضرات والالتزام بالدوام.
٧. الالتزام بضوابط القاعة الدراسية واحترام المحاضرة وزملاؤه الاخرين.

د - المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) .

١- القدرة على الاستيعاب والتطوري استخدام الحاسوب كوسيلة تعليم وتنفيذ المهام (الواجبات) المكلف بها في التطبيق العملي. .

٢- القدرة على العمل ضمن جماعات (Groups)

٣- القدرة على التواصل مع الاخرين من خلال المشاركة في النقاشات في اثناء المحاضرات وتقديم الافكار والمعرفة التي يمتلكها اثناء قراءاته او اطلاعاته

٤- القدرة على تقديم التقارير المميزة .

| | | بنية المقرر | | ١١ - | |
|---------|----------|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| ١ | ٢ / عملي | مراجعة ما اخذه الطالب للسنة الماضية من برنامج الاكسل | مراجعة ما اخذه الطالب للسنة الماضية من برنامج الاكسل | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 2 | ٢ / عملي | التعرف على البوابات AND.OR.XOR.NOR. NOT | التعرف على البوابات AND.OR.XOR.NO R.NOT | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 3 | ٢ / عملي | تطبيق بوابات AND.OR على شكل تمرين رياضي | تطبيق بوابات AND.OR على شكل تمرين رياضي | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 4 | ٢ / عملي | تطبيق البوابات NOT.NOR.XOR على شكل تمرين رياضي | تطبيق البوابات NOT.NOR.XOR على شكل تمرين رياضي | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 5 | ٢ / عملي | تطبيق IF الشرطية في معادلات الرياضية واخذ بعض الابعازات الكتابية | تطبيق IF الشرطية في معادلات الرياضية واخذ بعض الابعازات الكتابية | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 6 | ٢ / عملي | تطبيق IF مع AND تطبيق IF مع OR | تطبيق IF مع AND تطبيق IF مع OR | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٧ | ٢ / عملي | تطبيق VLOOKUP في برنامج الاكسل وكيفيه تعامل معه | تطبيق VLOOKUP في برنامج الاكسل وكيفيه تعامل معه | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٨ | ٢ / عملي | تطبيق ايعاز HLOOKUP في برنامج الاكسل مع الامثلة | تطبيق ايعاز HLOOKUP في برنامج الاكسل مع الامثلة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 9 | ٢ / عملي | امتحان | امتحان | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 10 | ٢ / عملي | ايعاز IFERROR وتمارين | ايعاز IFERROR وتمارين | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 11 | ٢ / عملي | استخدام if الشرطية مع النصوص امثلة تطبق على الاكسل | استخدام if الشرطية مع النصوص امثلة تطبق على الاكسل | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| 12 | ٢ / عملي | ايعاز Rank و data validation | ايعاز Rank و data validation | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٣ | ٢ / عملي | ايعازات النصية في برنامج الاكسل | ايعازات النصية في برنامج الاكسل | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |

| | | | | | |
|--------------------|----------|---|--|--|--|
| ١٤ | ٢ / عملي | ايغاز التكرار countif | ايغاز التكرار countif | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٥ | ٢ / عملي | ايغاز averageif و sumif | ايغاز averageif و sumif | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| الكورس الثاني ١ | ٢ / عملي | تعرف على برنامج Access 2010 | تعرف على برنامج Access 2010 | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٢ | ٢ / عملي | تعرف على شرائط البرنامج و استخدام كل جدول و سجل | تعرف على شرائط البرنامج و استخدام كل جدول و سجل | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٣ | ٢ / عملي | عرف على استخدام القوالب الجاهزة والقوالب الفارغة وكيفية تعامل مع حقول برنامج واستخدام المفتاح الرئيسي | تعرف على استخدام القوالب الجاهزة والقوالب الفارغة وكيفية تعامل مع حقول برنامج واستخدام المفتاح الرئيسي | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٤ | ٢ / عملي | عمل قالب او قاعدة فارغة وكيف تعامل معها | عمل قالب او قاعدة بيانات فارغة وكيف تعامل معها | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٥ | ٢ / عملي | كيفية عمل فهرسة للجدول | كيفية عمل فهرسة لجدول | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٦ | ٢ / عملي | كيفية ربط جداول بطريقة الراس مع الراس | كيفية ربط جداول بطريقة الراس مع الراس | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٧ | ٢ / عملي | كيفية ربط الجداول مع بعضها بطريقة راس مع اطراف و اطراف مع اطراف | كيفية ربط الجداول مع بعضها بطريقة راس مع اطراف و اطراف مع اطراف | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٨ | ٢ / عملي | كيفية ربط الجداول مع بعضها بطريقة راس مع اطراف و اطراف مع اطراف | كيفية ربط الجداول مع بعضها بطريقة راس مع اطراف و اطراف مع اطراف | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ٩ | ٢ / عملي | كيفية عمل نماذج في برنامج | كيفية عمل نماذج في برنامج | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٠ | ٢ / عملي | كيفية عمل نماذج في برنامج | كيفية عمل نماذج في برنامج | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١١ | ٢ / عملي | امتحان | امتحان | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٢ | ٢ / عملي | كيفية عمل استعلام في البرنامج | كيفية عمل استعلام في البرنامج | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٣ | ٢ / عملي | كيفية عمل التقارير في البرنامج | كيفية عمل تقارير في البرنامج | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |

| | | | | | |
|----|---------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ١٤ | ٢/ عملي | كيفية عمل التصدير والطباعة في البرنامج | كيفية عمل التصدير والطباعة في البرنامج | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |
| ١٥ | ٢/ عملي | ورشة عمل مشتركة (نظري / عملي) | ورشة عمل مشتركة (نظري / عملي) | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة | وفق النقطة ١٠ اعلاه و حسب الحاجة |

| | |
|--------------------|--|
| ١٢- البنية التحتية | |
| ➤ | ١- الكتب المقررة والمطلوبة: |
| | ٢- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،....) |
| | ب- المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت.... |
| | اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية |
| | كتب عن Microsoft office 2010 |
| | التطبيق العملي باستخدام مختبرات الحاسبات . ورشة عمل للتدريب على استخدام البرامج التقنية الخاصة بالقسم |
| | دورات على النت |

| | |
|------------------------------|--------------------|
| ١٣- خطة تطوير المقرر الدراسي | |
| | المتطلبات السابقة |
| ٨٥ | أقل عدد من الطلبة |
| ٨٥ | أكبر عدد من الطلبة |

| استبانة التقويم الاكاديمي | | |
|---------------------------|--|----------------|
| ت | العبارات | نعم % كلا % |
| ١- | يعتمد أساليب متنوعة في تقييم المستوى العلمي | ٥٠ |
| ٢- | قدرته على إدارة الصف وتعزيز الجانب التفاعلي على مستوى المادة العلمية مع الطلبة | ١٠٠ |
| ٣- | قدرته على وضع أسئلة امتحانيه شاملة ومتنوعة تقيس المستوى العلمي للطلبة | ١٠٠ |
| ٤- | التفاعل مع الطلبة وغرس القيم والأعراف الجامعية من خلال الإرشاد والتوجيه | ٧٠ |